

На основу Закона о високом образовању, Савет Академије Фидбала на седници одржаној 12.12.2007. године донео је

ПРАВИЛНИК О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА

Члан 1

Овим Правилником уређује се начин реализације самовредновања и оцењивања квалитета рада у Академији фудбала (у даљем тексту: Академија).

Сврха и основ самовредновања

Члан 2

Сврха самовредновања и оцењивања квалитета је побољшање квалитета рада Академије, реализације студијског програма и образовног процеса у целини.

Члан 3

Основ за самовредновање и оцену квалитета чине стандарди и поступци за обезбеђење квалитета које доноси Наставно веће Академије. Одговорно лице за контролу примене стандарда и поступака за обезбеђење квалитета је Директор Академије.

Оперативно тело које реализује програм самовредновања је Комисија за квалитет сагласно члану 12 Статута академије. Одговорно лице за оцењивање квалитета је Лице задужено за квалитет које именује Директор Академије.

Поступак самовредновања и оцењивања квалитета

Члан 4.

Поступак самовредновања спроводи се у интервалима од 3 године. Исход самовредновања је Извештај о самовредновању који се подноси органима Академије и државним органима на њихов захтев.

Извештај о самовредновању користи Директору Академије и Лицу задуженом за квалитет, комисији за квалитет и органима Академије за унапређивање рада Академије и студијског програма.

Члан 5.

Извештај о самовредновању се израђује на основу:

- Извештаја о реализацији образовног процеса који се израђује сваке године сагласно Стандардима за обезбеђење квалитета Академије а на начин дефинисан у Поступку обезбеђења квалитета образовног процеса, ПО-01
- Извештаја о реализацији пословног плана академије који се израђује сваке године сагласно Стандардима за обезбеђење квалитета Академије а на начин дефинисан у Поступку обезбеђења квалитета потребних ресурса, ПО-02 и Поступку обезбеђења квалитета у процесу управљања академијом, ПО-03
- Спроведених корективних мера
- Спроведених анкета

Комисија за квалитет

Члан 6.

Комисија за квалитет има 3 члана од којих је један из реда наставника, један из ненаставног особља и један представник студената.

Председник комисије је одговоран за планирање, координацију и организацију рада Комисије.

Условне и средства потребна за, организовање и спровођење поступка самовредновања из члана 1. овог правилника обезбеђује Директор Академије својим решењем.

Члан 7.

Комисија за квалитет се бави следећим пословима:

1. Усваја програм самовредновања на предлог Директора академије
2. Спроводи поступак самовредновања
3. Усваја корективне мере на предлог Лица задуженог за квалитет
4. На захтев Комисије за акредитацију доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета
5. Подноси извештаје о спроведеним поступцима самовредновања Наставном већу и директору Академије;
6. Припрема предлоге за измену и допуну овог Правилника;
7. Обавља и друге послове из своје надлежности у складу са Стратутом и овим Правилником.

Поступак самовредновања подразумева спровођење оцењивања испуњености стандарда и поступака за обезбеђење квалитета које је донело Наставно веће као и екстерних стандарда о самовредновању.

Члан 8.

Комисија може да тражи мишљење о квалитету наставних програма од компетентних рецензента. Мишљење рецензента има саветодавни карактер.

Извештај о самовредновању

Члан 9.

Извештај о самовредновању Академије израђује Лице заджено за квалитет, разматра Комисија за квалитет а усваја Наставно веће.

Директор академије и председник Наставног већа могу да одлуче да се овај извештај разматра на Савету академије.

Члан 10.

Извештај о самовредновању Академије мора да садржи:

1. Основне податке о Академији (историја, стандарди наставници)
2. Стратегију обезбеђења квалитета (стандард 1 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа)

3. Стандарде и поступке обезбеђења квалитета (стандард 2 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа)
4. Систем обезбеђења квалитета (стандард 3 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа)
5. Оцену квалитета студијског програма (стандард 4 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа
6. Оцену квалитета наставног процеса (стандард 5 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа)
7. Оцену квалитета наставника и сарадника (стандард 6 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа)
8. Оцену квалитета студената (стандард 8 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа)
9. Оцену квалитета удџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса (стандард 9 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа)
10. Оцену квалитета управљања Академијом и квалитет ненаставне подршке (стандард 10 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа)
11. Оцену квалитета простора и опреме (стандард 11 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа)
12. Оцену финансирања (стандард 12 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа)
13. Улогу студената у самовредновању и провери квалитета
14. Општу оцену испуњености стандарда са предлогом мера.

Члан 11.

Директор академије је одговоран за организацију спровођења самовредновања и за укључивање запослених у Академији за давање података и информација приликом израде извештаја о самовредновању.

Улога студената у самовредновању и оцени квалитета

Члан 12.

У Академији се спроводе анкете студената ради њихове оцене квалитета рада Академије: наставе, наставника, сарадника, уџбеника, студентске службе, библиотеке, рачунарске лабораторије и сл. Врсте и садржај анкета дефинисани су стандардима за обезбеђење квалитета Академије.

Резултати анкете се обавезно користе за оцену квалитета и за самовредновање које се у Академији спроводи а сагласно стандардима за обезбеђење квалитета Академије.

Резултати анкете студената су доступни јавности

Анкете запослених

Члан 13.

Комисија за квалитет врши испитивање задовољства запослених са условима за рад и стручно усавршавање и другим питањима. Врсте и садржај анкета дефинисани су стандардима за обезбеђење квалитета Академије. Резултати анкете се обавезно користе за оцену квалитета и за самовредновање које се у Академији спроводи а сагласно стандардима за обезбеђење квалитета Академије.

Сарадња са другим академијама и институцијама

Члан 14.

Академија остварује сарадњу са другим високошколским установама у земљи и иностранству уз сагласност Министарства просвете и спорта (за међународну сарадњу). Савет именује Комисију са наведену сарадњу. Комисија припрема програм, план и видове сарадње, као и обавља неопходне радње за реализацију сарадње.

Члан 15.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања.

Председник Савета

Др Агелаку Филанти