

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
АКАДЕМИЈА ФУДБАЛА У БЕОГРАДУ

СТАТУТ

Београд, 15. јули 2010. године

На основу члана 46. и члана 53. Закона о високом образовању (“Службени гласник РС”, бр.76/2006), Савет Академије фудбала - Високе школе струковних студија, на седници одржаној 25.12.2006. године донео је Статут Високе школе струковних студија Академија фудбала.

Измене и допуне Статута донео је Савет Високе школе струковних студија Академија фудбала на седници одржаној 15.07.2010. године, на основу члана 46. Закона о високом образовању, према „Закону о изменама и допунама Закона о високом образовању“ од 29.06.2012. године

СТАТУТ

АКАДЕМИЈЕ ФУДБАЛА-ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Академија фудбала – висока школа струковних студија (у даљем тексту: Академија) је самостална високошколска установа која остварује основне струковне и специјалистичке студије из области спорта (фудбала) и менаџмента у спорту.

Члан 2.

Овим Статутом се уређује правни положај, унутрашња организација Академије, начин рада, управљање, руковођење, правила студија, избор у наставна звања, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Академије, у складу са законом.

Члан 3.

Оснивачи Академије су: високошколски професори (ред. проф. др Стефан Илић, ред. проф.др Слађана Мијатовић, др Владислав Илић, проф. струк. ст., др Агелаку Филанти, проф. стр.ст), Александар Танасковић - привредник и представник Фудбалског савеза Београда.

Члан 4.

Академија је основана као друштво са ограниченом одговорношћу, на основу Уговора о оснивању, закљученог 24. децембра 2003. године.

Члан 5.

Академија послује средствима у мешовитој својини.

Члан 6.

Академија у правном промету иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара имовином и средствима са којима располаже.

Оснивачи Академије не одговарају за обавезе Академије које су настале у пословању, с тим што носе ризик за њено пословање до висине свог уплаћеног улога. Улози оснивача чине основни капитал Академије.

2. ДЕЛАТНОСТ, НАЗИВ И СЕДИШТЕ АКАДЕМИЈЕ

Члан 7.

Делатност Академије фудбала заснива се на следећим принципима:

- 1) академске слободе;
- 2) аутономија;
- 3) јединство наставе и научноистраживачког рада;
- 4) отвореност према јавности и грађанима;
- 5) уважавање хуманистичких и демократских вредности националне и европске традиције и вредности културног наслеђа;
- 6) поштовање људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих видова дискриминације;
- 7) усклађивање са европским системом високог образовања и унапређивање академске мобилности наставног особља и студената;
- 8) учешће студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе;
- 9) обезбеђивање квалитета и ефикасности студирања.

Циљеви образовања

Члан 8.

Циљеви образовања на Академији фудбала јесу:

- 1) преношење научних и стручних знања и вештина;
- 2) пружање могућности појединцима да под једнаким условима стекну високо образовање и да се образују током читавог живота;

Академске слободе

Члан 9.

Академске слободе јесу:

- 1) слобода научноистраживачког рада, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата;
- 2) слобода избора метода интерпретације наставних садржаја;
- 3) слобода избора студијских програма.

Аутономија

Члан 10.

Аутономија Академије фудбала подразумева, у складу са овим законом:

- 1) право на утврђивање студијских програма;
- 2) право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- 3) право на уређење унутрашње организације;
- 4) право на доношење статута и избор органа управљања и других органа, у складу са овим законом;
- 5) право на избор наставника и сарадника;
- 6) право на издавање јавних исправа;
- 7) право на располагање финансијским средствима, у складу са законом;
- 8) право на коришћење имовине, у складу са законом;
- 9) право на одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи.

Неповредивост академског простора

Члан 11.

Простор Академије фудбала је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе надлежног органа те установе, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Обезбеђивање квалитета Академије

Члан 12.

Општим актом Академије дефинишу се тела и поступци везани за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање

Члан 13.

Академија спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку усвојеним Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета у интервалима од највише три године.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Члан 14.

Наставно веће Академије именује Комисију за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада; Комисија, такође спроводи поступке самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада утврђује се начин и поступак самовредновања.

Комисија примењује поступке који су у складу са критеријумима утврђеним Правилником, који доноси министар надлежан за послове високог образовања, а у циљу реализације послова из става 1. овог члана.

Комисија из става 1. овог члана, спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада у интервалима од највише три године у складу са стандардима које доноси Национални савет.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Конференција академија струковних студија

Члан 15.

Академија је члан Конференције Академија струковних студија.

У остваривању заједничких интереса и уређивања заједничке политике Академија активно учествује у раду Конференције Академија струковних студија, а посебно код разматрања питања :

- унапређивања наставно - стручне делатности,
- давања предлога и мишљења о стандардима за оцену квалитета образовног, уметничког и стручног рада,
- утврђивања предлога листе стручних назива из одговарајућих области и скраћеница тих назива, као и других питања која се разматрају на Конференцији.
- материјалног положаја високе школе струковних студија и стандарда студената.

Академију у Конференцији представља директор.

Делатност Академије фудбала

Члан 16.

Делатност Академије је остваривање високог образовања кроз основне струковне студије првог степена и специјалистичке струковне студије другог степена, у оквиру акредитованих студијских програма у циљу преношења научних, стручних знања и вештина и обезбеђивања стручног подмлатка.

Академија у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добила дозволу за рад.

Шифра делатности: 80319

Члан 17.

Академија обавља и друге послове којима се комерцијализују резултати научног, истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и то:

- 74140 - консалтинг и менаџмент послови,
- 73202 - истраживање и експериментални развој у хуманистичким наукама,
- 22130 - издавање часописа, сличним периодичних издања, књига и уџбеника.

Члан 18.

Делатност Академије остварује се у оквиру организационих јединица :

1. Наставно – образовна.
2. Истраживачко – развојна.
3. Секретаријат.

Наставно-образовна јединица обавља делатност образовања у оквиру основних и специјалистичких студија.

Наставно образовну јединицу чине сви учесници у наставном процесу.

Радам наставно - образовне јединице руководи помоћник директора за наставу.

Истраживачко-развојна јединица бави се израдом пројеката, иновацијом знања, стручним образовањем и усавршавањем, трансфером технологије и др. Истраживачко - развојну јединицу чине стручни тимови који учествују у одређеној активности.

Радам истраживачко - развојне јединице руководи помоћник директора за истраживање и развој.

Секретаријат обавља правне, кадровске, опште послове, послове за потребе студија, финансијско - рачуноводствене и техничке послове.

Радам секретаријата руководи секретар.

Члан 19.

Академија може, без уписа у судски регистар, да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у регистар, односно које се обављају уз те делатности у мањем обиму или привремено.

Члан 20.

Академија може променити делатност на основу предлога Савета Академије који се доставља Министарству просвете и образовања ради доношења одлуке.

Фирма под којом ће Академија пословати гласи: Академија фудбала Београд.

Скраћени назив Академије је: Академија фудбала.

Седиште Академије је у Београду, ул. Делиградска 27/II. Академија може променити седиште на основу одлуке Оснивача.

Члан 21.

Академија има суви жиг за оверу диплома, округлог облика, пречника 32мм, у кругу је исписан текст на српском језику, ћириличним писмом, који гласи: Република Србија, Академија фудбала - висока школа струковних студија Београд. У средини се налази грб Републике Србије.

Академија има три печата округлог облика, величине 32мм. за отисак хемијском бојом чија је садржина иста и исписана на исти начин као и садржина сувог жига из става 1. овог члана.

Сваки од примерака печата из става 2. овог члана обележава се редним бројем римском цифром која се ставља између грба Републике Србије и седишта Академије.

Печат са римском цифром I служи за оверу докумената и општих аката које Академија доноси.

Печат са римском цифром II служи за оверу студентских јавних исправа – индекса и осталих докумената које издаје служба за студентска и наставна питања.

Печат са римском цифром III служи за оверу финансијских докумената.

Академија има штамбилъ правоугаоног облика димензија 65 x 30мм, са исписаним текстом на српском језику ћириличним писмом: Република Србија, Академија фудбала – висока школа струковних студија Београд, број акта....., датум....

У Академији се води регистар печата и штамбилъа, са подацима када су уведени у употребу, коме су предати на чување и руковање, њихова намена и датум када су стављени ван снаге.

Секретар Академије, односно лице које он овласти одговоран је за правилну употребу и чување сувог жига, печата и штамбилъа Академије .

3. ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ЗАСТУПАЊЕ АКАДЕМИЈЕ

Члан 22.

Орган пословођења Академије је директор.

Директор представља и заступа Академију са неограниченим овлашћењима.

Члан 23.

Директор Академије може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање.

Члан 24.

Академија се потписује тако што заступник уз назив установе додаје свој потпис. Заступник Академије је обавезан да свој оверен потпис достави суду који води регистар.

Члан 25.

Генерални директор (менаџер) Академије фудбала помаже директору Академије у планирању и реализацији послова организације и управљања.

Спроводи активности у вези уписа нових студената, и обавља пропагандне и промотивне активности Академије и организије студентску праксу у земљи и иностранству.

У одсуству директора заступа Академију фудбала.

По овлашћењу директора обавља поверене послове и задатке.

Одговоран је за законит и правилан рад

Сарађује са менаџерима других сродних институција.

4. ИМОВИНА АКАДЕМИЈЕ

Члан 26.

Имовину Академије чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 27.

Почетну имовину Академије чине новчани оснивачки улози оснивача (оснивачки капитал).

Члан 28.

Средства за рад и пословање Академије чине уплаћени новчани улози оснивача - чланова и износи средстава издвојени у пословни фонд и обавезну резерву.

Члан 29.

Онивачки капитал Академије, износи 5.000 УСА долара у динарској противвредности.

Члан 30.

Улози оснивача Академије могу бити и у стварима и правима израженим у новчаној вредности. Улози у стварима и правима процењује овлашћени процењивач.

Члан 31.

У Академији се води **књига оснивача**. У књигу оснивача уносе се следећи подаци:

- име и адреса, односно фирма и седиште сваког оснивача;
- висина основног улога сваког оснивача, тј. износ који је уплатио;
- измене свих података које се уписују у књигу оснивача;
- други подаци значајни за осниваче Академије.

Сваки оснивач Академије може да прегледа књигу оснивача, као и списе и исправе на којима се заснива упис података, а друга заинтересована лица по одобрењу директора.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА АКАДЕМИЈЕ

Члан 32.

Академија је установа у којој се остварује: образовна, издавачка, научно-истраживачка, истраживачко-развојна и ненаставна делатност.

Члан 33.

Делатност и послови из члана 32. овог Статута остварује се у Академији у:

- А. Наставној радној јединици и
- Б. Ненаставној радној јединици.

Члан 34.

У Наставној радној јединици организује се:

- а. Студијски смер за тренере фудбала;
- б. Студијски смер за струковне менаџере у спорту;
- в. Одељење за стручно усавршавање и образовање нижих стручних звања (инструктора, тренера приправника, оперативних тренера, оперативних менаџера);
- г. Методолошко научно-истраживачка лабораторија ;

Члан 35.

У Ненаставној радној јединици организује се:

- а. Служба за опште и финансијске послове;
- б. Студентска служба;
- в. Библиотека.

Члан 36.

Унутрашња организација Академије ближе се уређује Правилником о унутрашњој организацији.

Правилник из става 1. овог члана доноси Савет, на предлог директора Академије.

6. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Студијски програм

Члан 37.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбедују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Врсте и нивои студија

Члан 38.

Академија организује и изводи струковне студије у оквиру акредитованих студијских програма, који оспособљавају студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Академија организује:

А. Студије првог степена: **основне струковне студије** на следећим студијским програмима:

1. Студијски програм: **ТРЕНЕР ФУДБАЛА – ЗВАЊЕ: ТРЕНЕР**
2. Студијски програм: **СПОРТСКИ МЕНАџЕР – ЗВАЊЕ: СТРУКОВНИ МЕНАџЕР.**

Б. Студије другог степена – **специјалистичке струковне студије** изводе се на оба студијска програма.

Садржај студијског програма

Члан 39.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова ;
- 8) бодовна вредност завршног рада на основним и специјалистичким;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;

Обим студија

Члан 40.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке струковне студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40 – часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Академија на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује Академија својим општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мање од 600 часова у току школске године, односно 20 часова недељно.

Завршни рад

Члан 41.

За оба студијска програма предвиђен је завршни рад. Број бодова којима се исказује завршни рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија. Начин и поступак припреме и одбране рада предвиђен је Правилником о дипломском раду.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 42

Између различитих студијских програма у Академији се може вршити пренос бодова, у складу са студијским програмом.

На лични захтев студента одлуку о преносу бодова, из претходног става, предлаже Комисија за студентска и наставна питања у складу са Правилником о студијама.

Пренос бодова са других високошколских установа је могућ на основу споразума између Академије и те установе.

7. ОРГАНИ АКАДЕМИЈЕ

Члан 43.

Академија има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент.

Орган управљања

Члан 44.

Орган управљања Академије је Савет, кога чине представници установе, студентска и оснивача

Број чланова савета је непаран.

Савет броји 5 чланова. Од тога су 3 представници Академије, 1 студент и 1 представник оснивача, кога именују оснивачи.

Председник Савета бира се из реда представника Академије.

Мандат чланова Савета траје три године.

Представници Академије у Савету се бирају тајним гласањем.

Од 3 члана Савета представника Академије 2 предлаже и бира Наставно веће из реда наставника а 1 из реда ненаставног особља предлаже и бира Секретаријат.

Представнике студената бира Студентски парламент.

Представника оснивача именују оснивачи.

Члан Савета може бити разрешен пре истека мандата у случају да се против њега покрене кривични поступак, ако прекрши кодекс професионалне етике, због неактивности и због престанка радног односа у Академији.

Предлог и одлуку о разрешењу доноси тело које га је бирало по поступку и на начин на који је биран.

Надлежност Савета

Члан 45.

Савет Академије:

1. доноси Статут Академије,
2. бира и разрешава Директора Академије,
3. доноси финансијски план,
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције,
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Академије,
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
8. доноси одлуке о висини школарине на предлог оснивача,
9. подноси извештај оснивачима о пословању најмање једанпут годишње,
10. доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената,
11. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Академије,
12. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Предлоге из тачке 1, 3, 4, 5 и 8 овог члана, утврђује Колегијум, који чине: директор, генерални директор (менаџер) и секретар.

О питањима из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова. О другим питањима одлучује простом већином.

Ближе одредбе о сазивању и начину рада Савета утврђују се Пословником о раду.

Стручни савет

Члан 46.

На предлог директора Савет именује Стручни савет – саветодавно тело, које чине познате и признате личности из области спорта и менаџмента.

Орган пословођења

Члан 47.

Орган пословођења Академије је директор.

Директор се бира из реда професора Академије који је у радном односу у Академији са пуним радним временом, изабраним на неодређено време.

Директор се бира на три године са могућношћу једног поновног избора.

Орган пословођења не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

Члан 48.

Поступак за избор директора покреће Савет Академије расписивањем интерног конкурса.

Рок за подношење пријава износи 7 дана од дана објављивања интерног конкурса.

Савет именује Комисију за спровођење конкурса од 3 члана од којих је један члан из реда оснивача Академије.

Комисија за спровођење конкурса прима и разматра пријаве са пратећом документацијом и пријаве кандидата који испуњавају услове доставља Савету, у року од 7 дана од истека рока за подношење пријава.

Савет врши избор директора тајним гласањем.

За директора је изабран онај кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико у првом кругу гласања ни један кандидат не добије потребну већину, два кандидата са највећим бројем гласова улазе у други круг.

Уколико ни после другог круга гласања ни један кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља.

Поступак избора се завршава до краја јуна месеца, а мандат почиње тећи почев од 1. октобра текуће године.

До коначног избора новог директора постојећи директор и даље врши функцију директора.

Члан 49.

Директор Академије одговара за пословање, законитост рада и остваривање студијских програма Академије.

У вршењу пословођења директор врши нарочито следеће послове:

1. одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених, у складу са законом,
2. организује и руководи процесом рада и води пословање Академије,
3. наредбодавац је у материјално-финансијском пословању, одлучује о свим врстама трошкова, осим о трошковима о којима је законом, овим статутом или општим актом прописано да их одобрава други орган,
4. потписује дипломе и додатак дипломе,
5. извршава одлуке Савета Академије,
6. доноси Правилник о систематизацији послова,
7. одлучује о доприносу запосленог пословном успеху, односно о увећању зараде,
8. потписује уговоре, налоге и друга акта којима извршава одлуке других органа и смостално одлучује у границама својих овлашћења у складу са законом, Статутом и општим актима Академије,
9. врши и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Академије.

Члан 50.

Директор може бити разрешен дужности пре истека мандата на лични захтев и у случајевима предвиђеним законом.

Одлуку о разрешењу доноси Савет Академије тајним гласањем већином укупног броја чланова.

Члан 51.

Директор може имати заменика или помоћнике, које бира Савет на предлог директора.

Стручни орган

Члан 52.

Стручни орган Академије је Наставно веће, које одлучује о питањима од интереса за реализацију наставе, научног и истраживачког рада.

Наставно веће чине сви наставници Академије.

Наставним већем председава директор Академије.

Рад Наставног већа уређује се Пословником о раду.

Члан 53.

У раду Наставног већа и његовим телима учествују представници студената и то при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова.

У раду Наставног већа о питањима из става 1. овог члана студенти чине до 20% чланова, а у телима које наставно веће формира чине 20% чланова.

Члан 54.

У оквиру своје надлежности Наставно веће:

1. усваја студијске програме;
2. врши избор у звања наставника и сарадника;
3. врши анализу квалитета наставе, ефикасности студирања, прати и врши реформу студијских програма;
4. формира комисије за одбрану завршних радова студената;
6. утврђује програме образовања током читавог живота;
7. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима Академије.

Своје одлуке Наставно веће доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 55.

Наставно веће по потреби може формирати стручна тела ради разматрања одређених питања о којима одлучује веће.

Члан 56.

Наставно веће доноси Кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању високошколске установе и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Студентски парламент

Члан 57.

Студентски парламент је орган који се организује у Академији у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

Учешће студената у раду Академије остварује се у студентском парламенту, преко изабраних представника и у органим управљања, стручним органима и органима других установа у којима су заступљени представници студената.

Студентски парламент сачињавају по три представника сваког студијског програма, који се бирају сваке године у априлу, тајним и непосредним гласањем са мандатом од годину дана.

Студентски парламент у оквиру својих надлежности остваривања права и интереса студената бира и разрешава своје представнике у Савет Академије и Наставно веће.

Правилником о студентском парламенту ближе се уређује начин избора чланова парламента, надлежност, начин деловања и др.

8. ФИНАНСИРАЊЕ АКАДЕМИЈЕ

Члан 58.

Академија стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом из следећих извора:

- средстава које обезбеђује оснивач;
- школарине;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- и других извора у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Академија управља самостално.

Савет Академије води рачуна да се средства из тачке 1. користе наменски и економично.

Школарина

Члан 59.

Академија стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се општим актом високошколске установе.

Савет Академије је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме .

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које високошколска установа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 5. овог члана утврђују се одлуком Савета.

9. НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 60.

Наставно особље Академије су наставници и сарадници, а ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Звања наставника

Члан 61.

Звања наставника су: професор струковних студија, предавач, наставник страног језика и стручни сарадник - наставник вештина.

У звање **професора струковних студија** може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука из области за коју се бира.

У звање **предавача** може бити изабрано лице које има академски назив магистра или стручни назив специјалисте, из области за коју се бира.

У звање **наставника страног језика** може бити изабрано лице које има високо образовање и способност за наставни рад.

У звање **сарадника у настави** може бити изабран студент мастер академских или специјалистичких студија, које је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Са сарадником у настави закључује се уговор о раду на период од годину дана и може се продужити на још годину, најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

У звање **стручног сарадника - наставника вештина** може бити изабрано лице које има високо образовање, високу способност тражене вештине и способност за наставни рад.

Професор струковних студија стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Предавач, наставник страног језика, стручни сарадник - наставник вештина стиче звање и заснивај радни однос на период од пет година.

Политика запошљавања на Академији

Члан 62.

Академија утврђује политику запошљавања, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са општим актом високошколске установе.

Члан 63.

Директор Академије расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника.

На предлог Наставног већа Директор именује комисију од три члана за писање реферата, од којих су најмање два члана из стручне, односно научне области за коју се кандидат бира. Чланови комисије су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Комисија се придржава препорука Националног савета о условима за избор у звање наставника. Предлог комисија доноси већином гласова. Реферат се излаже на увид јавности у трајању од 7 дана, када се могу подносити приговори. Након тога комисија упућује предлог наставном већу на усвајање. Одлука наставног већа је коначна.

У случају да комисија у року од 30 дана не напише реферат, наставно веће именује нову комисију.

Члан 64.

Академија може без расписивања конкурса ангажовати наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању **гостујућег професора**.

Са гостујућим професором директор Академије закључује уговор о ангажовању за извођење наставе. Уговор се закључује за школску годину, с тим што се може продужавати.

Права и обавезе запослених

Члан 65.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Академији укључујући и рад у другим високошколским уставовама, плаћено одсуство, мировање радног односа и изборног периода, као и престанак радног односа примењује се Закон о високом образовању, Статут Академије и Закон о раду.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Академији одлучује директор.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима директора одлучује Савет

Плаћено одсуство

Члан 66.

Наставнику после пет година рада проведених у настави у Академији може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања или ради неопходне помоћи у лечењу ужег члана породице у иностранству.

Стручно усавршавање

Члан 67.

Трошкови усавршавања обезбеђују се из средстава Академије и других извора, а на основу плана стручног и научног усавршавања.

План усавршавања наставника доноси Савет Академије на предлог Наставног већа.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 68.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Престанак радног односа наставника

Члан 69.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању *професора струковних студија* може бити продужен радни однос до *три* школске године.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

10. РЕЖИМ СТУДИЈА

Школска година

Члан 70.

Академија организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра а завршава 30. септембра наредне године, односно траје 12 календарских месеци.

Школска година се дели на два семестра, од којих сваки траје по 15 недеља.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује у току једног семестра, а изузетно у два семестра.

Језик студија

Члан 71.

Академија организује и изводи наставу на српском језику.

Организација студија

Члан 72.

Академија организује предавања и друге облике наставе за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину. Ближи услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом.

У складу са својим могућностима Академија обезбеђује и услове за праћење наставе за студенте са посебним потребама.

Правилником о правилима студија утврђују се обавезе Академије у погледу начина, времена и места одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

Члан 73.

Академија може да организује остваривање студијских програма на даљину. Услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређује се Правилником о остваривању студија на даљину.

11. СТУДЕНТИ

Упис

Члан 74.

Статус студента студија првог степена стиче се уписом у Академију на један од студијских смерова.

У Академију се може уписати лице које има средње образовање (у трогодишњем или четворогодишњем трајању), односно лице коме је нострификована диплома о завршеном средњем образовању.

Страни држављани се могу уписати у Академију под истим условима као и домаћи држављани. Проверу знања српског језика обавља Комисија Наставног већа, која се састоји од два члана.

Конкурс

Члан 75.

Упис студената се врши на основу конкурса.

Конкурс за упис на студије првог степена (основне струковне студије) расписује директор на предлог Наставног већа.

Конкурс садржи: број студената за поједине студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Наставно веће именује Комисије за спровођење конкурса за упис.

Ближи услови и поступак уписа утврђују се Правилником о студијама.

Рангирање и упис кандидата

Члан 76.

Кандидат за упис на студије првог степена полаже пријемни испит или испит за

проверу склоности и способности, у складу са општим актом самосталне високошколске установе.

Основ за утврђивање редоследа кандидата, за упис на студије првог степена, је општи успех постигнут у средњем образовању и резултат на пријемном испиту (на испиту за проверу склоности и способности), који се састоји из следећег:

За смер тренер фудбала:

- провера познавања технике фудбала (коју замењује потврда о бављењу фудбалом у двогодишњем трајању, коју издају фудбалски клубови у којима су играли).

За смер спортски менаџер:

- тест провере опште информисаности о спорту.

На основу критеријума из конкурса сачињава се ранг листа пријављених кандидата.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената за упис.

Члан 77.

На јединствену ранг листу пријављених кандидата по студијским програмима може се поднети жалба директору Академије, у року од три дана од дана објављивања јединствене ранг листе.

Директор решава по жалби у року од три дана од дана подношења жалбе, након чега Комисија за упис утврђује коначну ранг листу.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

Ако се кандидат који је остварио право на упис не упише у року предвиђеном конкурсом, Академија ће уписати уместо њега другог кандидата, према редоследу на коначној ранг листи, у року утврђеним конкурсом.

Члан 78.

Студент студија првог степена са друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање и лице коме је престао статус студента може се уписати, на лични захтев, на неки од студијских програма који се остварују у Академији, под условима и на начин прописан Правилником.

Одлуку о признавању испита и бодова, као и који семестар кандидат уписује доноси директор.

Члан 79.

Упис и услови студирања на студијама другог степена - специјалистичким струковним студијама, регулише се Правилником о упису на студије другог степена.

Права и обавезе студената

Члан 80.

Студент има права и обавезе утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Академије.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Академије;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произилазе из статуса студента;

6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на различитост и заштиту од дискриминације;
8. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Академије.

Студент је дужан:

1. да испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. да поштује општа акта Академије;
3. да поштује права запослених и других студената;
4. да учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу уколико Академија прекрши неку од обавеза из става 2. тачка 1 – 3 овог члана.

Студент подноси жалбу директору Академије, у року од 8 дана од дана сазнања за прекршај других обавеза из става 2. тачка 2 и 3 овог члана.

Правила студија

Члан 81.

Приликом уписа сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, у којем је прописано који су предмети обавезни за одређену годину студија.

За сваки положени испит студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године поново уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Оцењивање

Члан 82.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Испити

Члан 83.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Испит се полаже у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 2. овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину.

Полагање испита може да се обави и ван седишта, ако се ради о испиту из пред-

мета чији карактер то захтева.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводила.

Правилником о студијама уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

Број испитних рокова је шест, а последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом високошколске установе.

Начин полагања испита и оцењивање на испиту ближе се утврђује Правилником о студијама.

Члан 84.

Број испитних рокова је шест и то:

1. јануарско-фебруарски,
2. априлски,
3. мајски
4. јунски,
5. септембарски,
6. октобарски (завршава се 10. октобра)

Убрзано студирање

Члан 85.

Студент који у прве две године студија положи све испите утврђене наставним планом и програмом Академије са просечном оценом 8.5 (осам и по) има право да трећу годину убрзано студира.

Приговор

Члан 86.

Студент има право да директору Академије поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом, овим Статутом и Правилником о студијама, у року од 36 часова од добијања оцене.

Директор Академије у року од 24 часа од добијања приговора доноси одлуку по приговору.

Уколико директор усвоји приговор, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из предходног става.

Мировање права и обавеза студената

Члан 87

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним Правилником о студијама.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са Правилима студија.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 88.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била предвиђена Правилником о дисциплинској одговорности студената.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења из Академије.

Дисциплински поступак се може покренути у року од три месеца од сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од како је повреда учињена.

Правилником о дисциплинској одговорности студената утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Престанак статуса студента

Члан 89.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. када не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
5. изрицањем дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија из става 1. овог члана, у складу са Правилником о студијама.

Члан 90.

Права и обавезе студената, правила студија, статус студената, оцењивање, испити, приговори студената на добијену оцену, мировање права и обавеза и друга питања ближе се уређују Правилником о студијама.

Стручни називи

Члан 91.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са назнаком звања првога степена струковних студија из одговарајуће области, према листи стручних назива коју је утврдио Национални савет.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику, назив које је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor (appl.).

12. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 92.

Академија у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма, ван оквира студијских програма за које је добила доволу за рад.

Програме из претходног става утврђује Наставно веће Академије, а уређује се посебним Правилником.

Лицу које је савладало програм из става 1. овог члана установа издаје уверење.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента.

13. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 93.

Академија води:

1. матичну књигу студената, која се трајно чува,
2. евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и
3. записник о полагању испита.

Евиденција се води на српском језику ћириличним писмом.

Заштита података из евиденције

Члан 94.

Подаци уписани у евиденцију из члана 84. Статута прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Академије и за потребе Министарства за обављање законом утврђених послова.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, у складу са законом.

Јавне исправе

Члан 95.

На основу података из евиденције наведене у члану 84. Академија издаје јавне исправе.

Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи. Јавне исправе се издају на српском језику ћириличним писмом.

Академија издаје јавне исправе на српском језику ћириличним писмом.

На захтев студента Академија издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Диплома и додатак дипломи издаје се и на енглеском језику.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому

Диплома се оверава сувим жигом Академије.

Диплома и додатак дипломи

Члан 96.

Диплому и додатак дипломи потписује директор.

Оглашавање ништавим

Члан 97.

Диплома, односно додатак дипломи оглашавају се ништавим:

1. ако су издати од неовлашћене организације;
2. ако су потписани од неовлашћеног лица;
3. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом високошколске установе.

Академија оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2) и 3) овог члана.

Министар, по службеној дужности, оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1) овог члана.

Издавање нове јавне исправе

Члан 98.

Академија издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе

неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије", на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Замена јавне исправе

Члан 100.

У случају кад су евиденција из члана 84. Статута и архивска грађа уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју издаје Академија може општинском суду на чијем подручју је седиште или је било седиште Академије поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.

Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.

Потврду да је архивска грађа уништена или нестала издаје Академија на којој је лице стекло образовање или друга установа која је преузела евиденцију, односно архивску грађу, а ако таква установа не постоји, потврду издаје Министарство.

Решење о утврђивању стеченог образовања општински суд доноси у ванпарничном поступку.

Решење из става 4. овог члана замењује јавну исправу коју издаје високошколска установа.

13. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Признавање страних високошколских исправа

Члан 101.

Академија врши признавање страних високошколских исправа, којим се имаоцу исправе утврђује право у погледу наставка образовања, односно у погледу запошљавања.

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања, односно укључивања у ниво струковних студија првог степена.

У поступку признавања ради запошљавања имаоцу стране високошколске исправе утврђује се врста и ниво студија као и стручни назив.

У поступку признавања стране високошколске исправе из ст. 2. и 3. овог члана узима се у обзир систем образовања у земљи у којој је стечена страна високошколска исправа, студијски програм, услови уписа на студијски програм, права која даје та високошколска исправа у земљи у којој је стечена и друге чињенице од значаја за признавање стране високошколске исправе.

Овлашћени орган Академије доноси решење по захтеву за признавање из ст. 2. и 3. овог члана, које је коначно у управном поступку.

Признавање из ст. 2 и 3. овог члана обавља Академија, на начин и по поступку прописаним Правилником о признавању страних високошколских исправа.

Члан 102.

Поступак признавања не спроводи се када је јавна исправа стечена на територији СФРЈ до 27. априла 1992. године. Таква јавна исправа производи исто правно дејство као јавна исправа издата на територији Републике.

У поступку признавања стране високошколске исправе из ст. 2. и 3. члана 91. узима

се у обзир систем образовања у земљи у којој је стечена страна високошколска исправа, студијски програм, услови уписа на студијски програм, права која даје та високошколска исправа у земљи у којој је стечена и друге чињенице од значаја за признавање стране високошколске исправе.

Вредновање страних студијских програма

Члан 103.

У току поступка признавања страних високошколских исправа спроводи се и вредновање страних студијских програма, на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина.

Једном извршено позитивно вредновање одређеног страног студијског програма важи за све наредне случајеве када се ради о истом студијском програму.

Вредновање из става 1. овог члана врши стручни орган Академије, узимајући у обзир податке о страниј високошколској установи на којој се студијски програм изводи, а које прибавља Министарство.

У поступку вредновања ради признавања домаће високошколске исправе у иностранству, податке о самосталној високошколској установи и систему образовања даје Министарство.

Поступак признавања страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма спроводи се на начин предвиђен законом и Правилником о признавању страних високошколских исправа и вредновању страних студијских програма.

14. УПРАВНИ НАДЗОР

Члан 104.

Управни надзор над радом високошколских установа врши Министарство.

Инспекцијски надзор врше инспектори, односно друга овлашћена лица (у даљем тексту: инспектори).

У вршењу инспекцијског надзора инспектор је овлашћен да:

- 1) поништи упис студената у прву годину студија преко броја студената утврђеног, у складу са чланом 84. овог закона;
- 2) поништи упис студената који је обављен супротно одредбама овог закона;
- 3) привремено забрани обављање делатности високог образовања, односно извођење студијског програма правном лицу које ту делатност обавља супротно одредбама овог закона, уверењу о акредитацији, односно дозволи за рад;
- 4) предузима друге мере за које је законом или другим прописом овлашћен.

15. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 105.

Новчаном казном од 100.000 до 2.000.000 динара казниће се за прекршај високошколска установа, ако прекрши одредбе Закона о високом образовању и то:

- 1) обавља делатност ван седишта и ван објеката у којима се обавља делатност (члан 32. став 4. и члан 41. и *став 13* Закона);
- 2) остварује студијски програм који није наведен у дозволи за рад (члан 41. став 13.);
- 3) изврши промену назива, седишта и статусну промену супротно одредбама овог закона (члан 43. став 1 Закона);
- 4) наплати школарину већу од утврђене у складу са овим законом (члан 61);
- 5) посебно наплаћује услуге студентима које су обухваћене школарином (члан 61. став 5 Закона);
- 6) прими у радни однос наставника који не испуњава услове предвиђене овим законом, или без конкурса (чл. 63 - 66 Закона);

- 7) не организује предавања и друге облике наставе (члан 81. став 2 Закона);
- 8) упише на студијски програм кандидата који се није пријавио на конкурс или супротно конкурс (члан 83 Закона);
- 9) упише студенте преко броја утврђеног у складу са овим законом (члан 84 Закона);
- 10) не води на прописан начин или неуредно води евиденцију и издаје јавне исправе које по садржини не одговарају садржини коју је утврдио министар (члан 97. став 5. и члан 99. став 6).
- 11) изда диплому која не одговара акредитованом студијском програму (члан 16. ст.1)
- 12) неосновано наплати школарину (чл. 61. и 88);
- 13) ако наставнику откаже уговор о раду супротно одредбама закона (члан 74. ст. 1).
Новчаном казном од 20.000. до 60.000 динара казниће се одговорно лице у високошколској установи за прекршај из става 1. овог члана.

17. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Студенти

Члан 106.

Студенти уписани у Академију до ступања на снагу Закона о високом образовању могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најдуже за две године по истеку редовног трајања студија.

Студенти из става 1 овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму високе школе, који је донет по одредбама овог Закона, на начин утврђен Правилником о студијама.

Увођење ЕСПБ бодова

Члан 107.

У поступку увођења и примене ЕСПБ бодова Академија је дужна да прати резултате постигнуте на испиту, као и друге одговарајуће показатеље оптерећења студената и да прибави мишљење студената о ефективном оптерећењу у савлађивању програмских садржаја.

На основу показатеља из става 1. овог члана Академија ће да прилагођава вредност бодова додељених појединим предметима.

Јавне исправе

Члан 108.

Лице које је стекло стручни назив пре ступања на снагу Закона о високом образовању може тражити од Академије да, у складу са критеријумима које пропише Конференција академија струковних студија и по поступку и условима из Правилника о студијама, утврди да раније стечени стручни назив одговара неком од стручних назива које утврди Национални савет.

У случају да Академија у поступку из става један овог члана утврди одговарајући стручни назив, издаје нову диплому, уз оглашавање предходне дипломе неважећом.

Општа акта

Члан 109.

Академија доноси следећа општа акта:

1. Правилник о студијама;
2. Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада;
3. Правилник о избору наставника и сарадника;

4. Правилник о студентском парламенту;
5. Правилник о признавању страних високошколских исправа и вредновању страних студијских програма;
6. Правилник о дисциплинској одговорности студената;
7. Правилник о издавачкој делатности;
8. Правилник о раду;
9. Правилник о систематизацији послова;
10. Пословник о раду Савета;
11. Пословник о раду Наставног већа
12. Правилник о раду;
13. Правилник о систематизацији послова;
14. Пословник о раду Савета;
15. Пословник о раду Наставног већа;
16. Правилник о раду библиотеке;
17. Правилник о дипломском раду;

Општа акта из става 1. овог члана доноси Савет, изузев аката под тачком 4. и 17. које доноси Наставно веће.

Студентски парламент доноси акт под тачком 4.

Члан 110.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли Академије.

15.07.2010. Београд

Председник Савета

Др Филанти Агелаку