

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
АКАДЕМИЈА ФУДБАЛА У БЕОГРАДУ

СТАТУТ

Београд, децембар 2006. године

На основу члана 46. и члана 53. Закона о високом образовању (“Службени гласник РС”, бр.76/2006), Савет Академије фудбала - Високе школе струковних студија, на седници одржаној 25.12.2006. године д о н е о ј е

СТАТУТ

АКАДЕМИЈЕ ФУДБАЛА-ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Академија фудбала – висока школа струковних студија (у даљем тексту: Академија) је самостална високошколска установа која остварује основне струковне и специјалистичке студије из области спорта (фудбала) и менаџмента у спорту.

Члан 2.

Овим Статутом се уређује правни положај, унутрашња организација Академије, начин рада, управљање, руковођење, правила студија, избор у наставна звања, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Академије, у складу са законом.

Члан 3.

Оснивачи Академије су:
Фудбалски савез Београда и група универзитетских професора.

Члан 4.

Академија је основана као друштво са ограниченом одговорношћу, на основу Уговора о оснивању, закљученог 24. децембра 2003. године.

Члан 5.

Академија послује средствима у мешовитој својини.

Члан 6.

Академија у правном промету иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара имовином и средствима са којима располаже.

Оснивачи Академије не одговарају за обавезе Академије које су настале у пословању, с тим што носе ризик за њено пословање до висине свог уплаћеног улога. Улози оснивача чине основни капитал Академије.

2. ДЕЛАТНОСТ, НАЗИВ И СЕДИШТЕ АКАДЕМИЈЕ

Члан 7.

Делатност Академије је остваривање високог образовања кроз основне струковне студије првог степена и специјалистичке струковне студије другог

степенa, у оквиру акредитованих студијских програма у циљу преношења научних, стручних знања и вештина и обезбеђивања стручног подмлатка.

Академија у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добила дозволу за рад.

Шифра делатности: 80319

Члан 8.

Академија обавља и друге послове којима се комерцијализују резултати научног, истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и то:

74140- консалтинг и менаџмент послови,

73202- истраживање и експериментални развој у хуманистичким наукама,

22130- издавање часописа, сличним периодичних издања књига и уџбеника.

Члан 9.

Делатност Академије остварује се у оквиру организационих јединица :

1. Наставно – образовна,
2. Истраживачко – развојна,
3. Секретаријат

Наставно-образовна јединица обавља делатност образовања у оквиру основних и специјалистичких студија.

Наставно образовну јединицу чине сви учесници у наставном процесу.

Радам наставно - образовне јединице руководи помоћник директора за наставу.

Истраживачко-развојна јединица бави се израдом пројеката, иновацијом знања, стручним образовањем и усавршавањем, трансфером технологије и др.

Истраживачко - развојну јединицу чине стручни тимови који учествују у одређеној активности.

Радам истраживачко - развојне јединице руководи помоћник директора за истраживање и развој.

Секретаријат обавља правне, кадровске, опште послове, послове за потребе студија, финансијско - рачуноводствене и техничке послове.

Радам секретаријата руководи секретар.

Члан 10.

Академија може, без уписа у судски регистар, да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у регистар, односно које се обављају уз те делатности у мањем обиму или привремено.

Члан 11.

Академија може променити делатност на основу предлога Савета Академије који се доставља Министарству просвете и образовања ради доношења одлуке.

Фирма под којом ће Академија пословати гласи: Академија фудбала - Београд.

Скраћени назив Академије је: Академија фудбала.

Седиште Академије је у Београду, ул. Делиградска 27/III. Академија може променити седиште на основу одлуке Оснивача.

Члан 12.

Академија има суви жиг за оверу диплома, округлог облика, пречника 32мм, у кругу је исписан текст на српском језику, ћириличним писмом, који гласи: Република Србија, Академија фудбала - висока школа струковних студија Београд. У средини се налази грб Републике Србије.

Академија има три печата округлог облика, величине 32мм. за отисак хемијском бојом чија је садржина иста и исписана на исти начин као и садржина сувог жига из става 1. овог члана.

Сваки од примерака печата из става 2. овог члана обележава се редним бројем римском цифром која се ставља између грба Републике Србије и седишта Академије.

Печат са римском цифром I служи за оверу докумената и општих аката које Академија доноси.

Печат са римском цифром II служи за оверу студентских јавних исправа – индекса и осталих докумената које издаје служба за студентска и наставна питања.

Печат са римском цифром III служи за оверу финансијских докумената.

Академија има штамбилъ правоугаоног облика димензија 65 x 30мм, са исписаним текстом на српском језику ћириличним писмом: Република Србија, Академија фудбала – висока школа струковних студија Београд, број акта...., датум....

У Академији се води регистар печата и штамбилъа, са подацима када су уведени у употребу, коме су предати на чување и руковање, њихова намена и датум када су стављени ван снаге.

Секретар Академије, односно лице које он овласти одговоран је за правилну употребу и чување сувог жига, печата и штамбилъа Академије .

3. ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ЗАСТУПАЊЕ АКАДЕМИЈЕ

Члан 13.

Орган пословођења Академије је директор.
Директор представља и заступа Академију са неограниченим овлашћењима.

Члан 14.

Директор Академије може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање.

Члан 15.

Академија се потписује тако што заступник уз назив установе додаје свој потпис. Заступник Академије је обавезан да свој оверен потпис достави суду који води регистар.

Члан 16.

Генерални директор (менаџер) Академије фудбала помаже директору Академије у планирању и реализацији послова организације и управљања.

Осим тога, спроводи активности везаних за упис нових студената и обавља пропагандне и промотивне активности Академије и организије студентску праксу у земљи и иностранству.

У одсуству директора заступа Академију фудбала.

По овлашћењу директора обавља поверене послове и задатке.

Одговоран је за законит и правилан рад

Сарађује са менаџерима других сродних институција.

4. ИМОВИНА АКАДЕМИЈЕ

Члан 17.

Имовину Академије чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 18.

Почетну имовину Академије чине новчани оснивачки улози оснивача (оснивачки капитал).

Члан 19.

Средства за рад и пословање Академије чине уплаћени новчани улози оснивача - чланова и износи средстава издвојени у пословни фонд и обавезну резерву.

Члан 20.

Онивачки капитал Академије, износи 5.000 УСА долара у динарској противвредности.

Члан 21.

Улози оснивача Академије могу бити и у стварима и правима израженим у новчаној вредности. Улози у стварима и правима процењује овлашћени процењивач.

Члан 22.

У Академији се води књига оснивача. У књигу оснивача уносе се следећи подаци:

- име и адреса, односно фирма и седиште сваког оснивача;
- висина основног улога сваког оснивача, тј. износ који је уплатио;
- измене свих података које се уписују у књигу оснивача;
- други подаци значајни за осниваче Академије.

Сваки оснивач Академије може да прегледа књигу оснивача, као и списе и исправе на којима се заснива упис података, а друга заинтересована лица по одобрењу директора.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА АКАДЕМИЈЕ

Члан 23.

Академија је установа у којој се остварује: образовна, издавачка, научно-истраживачка, истраживачко-развојна и ненаставна делатност.

Члан 24.

Делатност и послови из члана 22. овог Статута остварује се у Академији у:

- А. Наставној радној јединици и
- Б. Ненаставној радној јединици.

Члан 25.

У Наставној радној јединици организује се:

- а. Студијски смер за више тренере фудбала;
- б. Студијски смер за спортске менаџере;
- в. Одељење за стручно усавршавање и образовање нижих стручних звања;
- г. Методолошко научно-истраживачка лабораторија ;

Члан 26.

У Ненаставној радној јединици организује се:

- а. Служба за опште и финансијске послове;
- б. Студентска служба;
- в. Библиотека.

Члан 27.

Унутрашња организација Академије ближе се уређује Правилником о унутрашњој организацији.

Правилник из става 1. овог члана доноси Савет, на предлог директора Академије.

6. КОНФЕРЕНЦИЈА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Члан 28.

Академија је члан Конференције Академија струковних студија.

У остваривању заједничких интереса и уређивања заједничке политике Академија активно учествује у раду Конференције Академија струковних студија, а посебно код разматрања питања :

- унапређивања наставно - стручне делатности,
- давања предлога и мишљења о стандардима за оцену квалитета образовног, уметничког и стручног рада,
- утврђивања предлога листе стручних назива из одговарајућих области и скраћеница тих назива, као и других питања која се разматрају на Конференцији.
- материјалног положаја високе школе струковних студија и стандарда студената.

Академију у Конференцији представља директор.

1. ВРСТЕ, НИВОИ И ОБИМ СТУДИЈА

Члан 29.

Академија организује и изводи струковне студије у оквиру акредитованих студијских програма, који оспособљавају студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Студије првог степена - основне струковне студије изводе се на следећим студијским програмима:

1. Студијски програм: **ТРЕНЕР ФУДБАЛА – ЗВАЊЕ: ТРЕНЕР**
2. Студијски програм: **СПОРТСКИ МЕНАѢЕР – ЗВАЊЕ: СТРУКОВНИ МЕНАѢЕР.**

Студије другог степена – специјалистичке струковне студије изводе се на свима студијским програмима.

Члан 30.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова, а специјалистичке струковне студије 60 ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40 – часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Ангажовање студента у укупном броју часова активне наставе не може бити мање од 600 часова у току школске године, односно 20 часова недељно. У Академији је минимум 20 часова активне наставе недељно.

Број бодова којима се исказује завршни рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Члан 31.

Између различитих студијских програма у Академији се може вршити пренос бодова, у складу са студијским програмом.

На лични захтев студента одлуку о преносу бодова, из претходног става, доноси Комисија за студентска и наставна питања у складу са Правилником о студијама.

Пренос бодова са других високошколских установа је могућ на основу споразума између Академије и те установе.

Члан 32.

Наставно веће Академије именује Комисију за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада; Комисија, такође спроводи поступке самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада утврђује се начин и поступак самовредновања.

Комисија примењује поступке који су у складу са критеријумима утврђеним правилником, који доноси министар надлежан за послове високог образовања, а у циљу реализације послова из става 1. овог члана.

Комисија из става 1. овог члана, спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада у интервалима од највише три године у складу са стандардима које доноси Национални савет.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

8. ОРГАНИ ШКОЛЕ

Члан 33.

Академија има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент.

Члан 34.

Орган управљања Академије је Савет.

Савет броји 17 чланова. Од тога 11 чланова Савета су представници Академије, три представници студената и три представници оснивача, које именују оснивачи.

Председник Савета бира се из реда представника Академије.

Мандат чланова Савета је три године.

Члан 35.

Представници Академије у Савету се бирају тајним гласањем.

Од 11 чланова Савета из Академије седам предлаже и бира Наставно веће из реда наставника а четири из реда ненаставног особља предлаже и бира секретаријат.

Представнике студената бира Студентски парламент.

Члан Савета може бити разрешен пре истека мандата у случају да се против њега покрене кривични поступак, ако прекрши кодекс професионалне етике, због неактивности и због престанка радног односа у Академији.

Предлог и одлуку о разрешењу доноси тело које га је бирало по поступку и на начин на који је биран.

Члан 36.

Савет Академије:

1. доноси Статут Академије,
2. бира и разрешава Директора Академије,
3. доноси финансијски план,
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције,
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Академије,
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
8. доноси одлуке о висини школарине на предлог оснивача,
9. подноси извештај оснивачима о пословању најмање једанпут годишње,
10. доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената,
11. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Академије,
12. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Предлоге из тачке 1, 3, 4, 5 и 8 овог члана, утврђује Колегијум.

Колегијум чине: директор, генерални директор (менаџер), секретар и три представника оснивача.

О питањима из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова. О другим питањима одлучује простом већином.

Ближе одредбе о сазивању и начину рада Савета утврђују се Пословником о раду.

Члан 37.

Орган пословођења Академије је директор.

Директор се бира из реда професора Академије који је у радном односу у Академији са пуним радним временом, изабраним на неодређено време.

Директор се бира на три године са могућношћу једног поновног избора.

Члан 38.

Поступак за избор директора покреће Савет Академије расписивањем интерног конкурса.

Рок за подношење пријава износи 7 дана од дана објављивања интерног конкурса.

Савет именује комисију за спровођење конкурса од пет чланова од којих су три члана оснивача Академије.

Комисија за спровођење конкурса прима и разматра пријаве са пратећом документацијом и пријаве кандидата који испуњавају услове доставља Савету, у року од 7 дана од истека рока за подношење пријава.

Савет врши избор директора тајним гласањем.

За директора је изабран онај кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова савета.

Уколико у првом кругу гласања ни један кандидат не добије потребну већину, два кандидата са највећим бројем гласова улазе у други круг.

Уколико ни после другог круга гласања ни један кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља.

Поступак избора се завршава до краја јуна месеца, а мандат почиње тећи почев од 1. октобра текуће године.

Члан 39.

Директор Академије одговара за пословање, законитост рада и остваривање студијских програма Академије.

У вршењу пословођења директор врши нарочито следеће послове:

1. одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених, у складу са законом,

2. организује и руководи процесом рада и води пословање Академије,

3. наредбодавац је у материјално-финансијском пословању, одлучује о свим врстама трошкова, осим о трошковима о којима је законом, овим статутом или општим актом прописано да их одобрава други орган,

4. потписује дипломе и додатак дипломе,

5. извршава одлуке Савета Академије,

6. доноси Правилник о систематизацији послова,

7. одлучује о доприносу запосленог пословном успеху, односно о увећању зараде,

8. потписује уговоре, налоге и друга акта којима извршава одлуке других органа и смостално одлучује у границама својих овлашћења у складу са законом, Статутом и општим актима Академије,

9. врши и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Академије.

Члан 40.

Директор може бити разрешен дужности пре истека мандата на лични захтев и у случајевима предвиђеним законом.

Одлуку о разрешењу доноси Савет Академије тајним гласањем већином укупног броја чланова.

Члан 41.

Директор може имати заменика или помоћнике, које бира Савет на предлог директора.

Члан 42.

Стручни орган Академије је Наставно веће, које одлучује о питањима од интереса за реализацију наставе, научног и истраживачког рада.

Наставно веће чине сви наставници Академије.

Наставним већем председава директор Академије.

Рад Наставног већа уређује се Пословником о раду.

Члан 43.

У раду Наставног већа и његовим телима учествују представници студената и то при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова.

У раду Наставног већа о питањима из става 1. овог члана студенти чине до 20% чланова, а у телима које наставно веће формира чине 20% чланова.

Члан 44.

У оквиру своје надлежности Наставно веће:

1. усваја студијске програме;
2. врши избор у звања наставника и сарадника;
3. врши анализу квалитета наставе, ефикасности студирања, прати и врши реформу студијских програма;
4. формира комисије за одбрану завршних радова студената;
6. утврђује програме образовања током читавог живота;
7. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима Академије.

Своје одлуке Наставно веће доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 45.

Наставно веће по потреби може формирати стручна тела ради разматрања одређених питања о којима одлучује веће.

Члан 46.

Студентски парламент је орган који се организује у Академији у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

Члан 47.

Учешће студената у раду Академије остварује се у студентском парламенту, преко изабраних представника и у органим управљања, стручним органима и органима других установа у којима су заступљени представници студената.

Студентски парламент сачињавају по три представника сваког студијског програма, који се бирају сваке године у априлу тајним и непосредним гласањем са мандатом од годину дана.

Студентски парламент у оквиру својих надлежности остваривања права и интереса студената бира и разрешава своје представнике у Савет Академије и Наставно веће.

Правилником о студентском парламенту ближе се уређује начин избора чланова парламента, надлежност, начин деловања и др.

9. ФИНАНСИРАЊЕ АКАДЕМИЈЕ

Члан 48.

Академија стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом из следећих извора:

- средстава које обезбеђује оснивач;
- школарине;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- и других извора у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Академија управља самостално.

Савет Академије води рачуна да се средства из тачке 1. користе наменски и економично.

10. НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 49.

Наставно особље Академије су наставници и сарадници, а ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Члан 50.

Звања наставника су: професор струковних студија, предавач, наставник страног језика и наставник вештина.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука из области за коју се бира.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистра или стручни назив специјалисте, из области за коју се бира.

У звање наставника страног језика и наставника вештина може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена, објављење стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Професор струковних студија стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Предавач, наставник страног језика и наставник вештина стичу звање и заснивају радни однос на период од пет година.

Члан 51.

Директор Академије расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника.

На предлог Наставног већа Директор именује комисију од три члана за писање реферата, од којих су најмање два члана из стручне, односно научне или уметничке области за коју се кандидат бира. Чланови комисије су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Комисија се придржава препорука Националног савета о условима за избор у звање наставника. Предлог комисија доноси већином гласова. Реферат се излаже на увид јавности у трајању од 7 дана, када се могу подносити приговори. Након тога комисија упућује предлог наставном већу на усвајање. Одлука наставног већа је коначна.

У случају да комисија у року од 30 дана не напише реферат, наставно веће именује нову комисију.

Члан 52.

Академија може без расписивања конкурса ангажовати наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Са гостујућим професором директор Академије закључује уговор о ангажовању за извођење наставе. Уговор се закључује за школску годину, с тим што се може продужавати.

Члан 53.

Звање сарадника је: сарадник у настави. У звање сарадника у настави првог степена може бити изабран студент специјалистичких студија које је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Са сарадником у настави закључује се уговор о раду на период од годину дана и може се продужити на још годину, најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Члан 54.

На права и обавезе запослених у Академији укључујући и рад у другим високошколским уставовама, плаћено одсуство, мировање радног односа и изборног периода, као и престанак радног односа примењује се Закон о високом образовању, Статут Академије и Закон о раду.

Наставнику после пет година рада проведених у настави у Академији може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања.

Трошкови усавршавања обезбеђују се из средстава Академије и других извора, а на основу плана стручног и научног усавршавања.

План усавршавања наставника доноси Савет Академије на предлог Наставног већа.

11. РЕЖИМ СТУДИЈА

Члан 55.

Академија организује и изводи студије у току школске године, која почиње 1. октобра а завршава 30. септембра наредне године. Школска година се дели на два семестра, од којих сваки траје по 15 недеља.

Настава из студијских подручја, односно појединачних предмета се по правилу организује у току једног семестра, а изузетно у два семестра, што се уређује студијским програмом.

Члан 56.

Академија организује и изводи наставу на српском језику.

Члан 57.

Академија организује предавања и друге облике наставе за све студенте изузев код остваривања студијског програма на даљину.

У складу са својим могућностима Академија обезбеђује и услове за праћење наставе за студенте са посебним потребама.

Правилником о правилима студија утврђују се обавезе Школе у погледу начина организовања и времена одржавања студија, начина информисања студената о времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, критеријумима и мерилима испитивача, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

Члан 58.

Академија може да организује остваривање студијских програма на даљину. Услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређује се Правилником о остваривању студија на даљину.

12. СТУДЕНТИ

Члан 59.

Статус студента студија првог степена стиче се уписом у Академију на један од студијских програма.

У Академију се може уписати лице које има средње образовање (у трогодишњем или четворогодишњем трајању), односно лице коме је нострификована диплома о завршеном средњем образовању.

Страни држављани се могу уписати у Академију под истим условима као и домаћи држављани. Проверу знања српског језика обавља Комисија Наставног већа, која се састоји од два члана.

Члан 60.

Упис студената се врши на основу конкурса.

Конкурс за упис на студије првог степена (основне струковне студије) расписује директор на предлог Наставног већа.

Конкурс садржи: број студената за поједине студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.
Наставно веће именује Комисије за спровођење конкурса за упис.
Ближи услови и поступак уписа утврђују се Правилником о упису на студије првог степена (основне струковне студије)

Члан 61.

Основ за утврђивање редоследа кандидата, за упис на студије првог степена, је општи успех постигнут у средњем образовању и резултат на пријемном испиту (на испиту за проверу склоности и способности), који се састоји из следећег:

За смер тренер фудбала:

- провера познавања технике фудбала (коју замењује потврда о бављењу фудбалом у двогодишњем трајању, коју издају фудбалски клубови у којима су играли).

За смер спортски менаџер:

- тест провере опште информисаности о спорту.

На основу критеријума из конкурса Академија сачињава ранг листу пријављених кандидата.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената за упис.

Члан 62.

На јединствену ранг листу пријављених кандидата по студијским програмима може се поднети жалба директору Академије, у року од три дана од дана објављивања јединствене ранг листе.

Директор решава по жалби у року од три дана од дана подношења жалбе, након чега комисија за упис утврђује коначну ранг листу.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

Ако се кандидат који је остварио право на упис не упише у року предвиђеном конкурсом, Академија ће уписати уместо њега другог кандидата, према редоследу на коначној ранг листи, у року утврђеним конкурсом.

Члан 63.

Студент студија првог степена са друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање и лице коме је престао статус студента може се уписати на неки од студијских програма који се остварују у Академији, под условима и на начин прописан Правилником из члана 60. овог Статута.

Одлуку о признавању испита и бодова, као и који семестар кандидат уписује доноси директор.

Члан 64.

Упис и услови студирања на студијама другог степена -специјалистичким струковним студијама, регулише се Правилником о упису на студије другог степена.

Члан 65.

Студент има права и обавезе утврђене законом, Статутом и другим општим актима Академије.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Академије;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произилазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на различитост и заштиту од дискриминације;
8. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Академије.

Студент је дужан:

1. да испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. да поштује општа акта Академије;
3. да поштује права запослених и других студената;
4. да учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу уколико Академија прекрши неку од обавеза из става 2. тачка 1 – 3 овог члана.

Студент подноси жалбу директору Академије, у року од 8 дана од дана сазнања за прекршај других обавеза из става 2. тачка 2 и 3 овог члана.

Члан 66.

Приликом уписа сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, у којем је прописано који су предмети обавезни за одређену годину студија.

За сваки положени испит студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године поново уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Члан 67.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Сразмера броја поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту утврђује се студијским програмом, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Члан 68.

Испит је јединствен и полаже се:

- усмено,
- писмено,

- писмено и усмено,
- практично и писмено или усмено.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета. Испит се полаже у седишту Академије, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Начин полагања испита и оцењивање на испиту ближе се утврђује Правилником о студијама.

Члан 69.

Испитни рокови у Академији су:

- јануарски,
- априлски,
- јунски,
- септембарски,
- октобарски,
- накнадни.

Студент има право на полагање испита из једног предмета највише три пута у току једне школске године.

Изузетно, студент коме је преостао један неположен испит из студијског програма уписане године, има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

Академија је дужна да у складу са својим могућностима омогући хендикепираним студентима полагање испита на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са Правилником о студијама.

Студент који у прве две године положи све испите утврђене наставним планом и програмом Академије са просечном оценом 8.5 (осам и по) има право да трећу годину убрзано студира.

Члан 70.

Студент има право да директору Академије поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом, овим Статутом и Правилником о студијама, у року од 36 часова од добијања оцене.

Директор Академије у року од 24 часа од добијања приговора доноси одлуку по приговору.

Уколико директор усвоји приговор, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из предходног става.

Члан 71.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним Правилником о студијама.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може положати испит у првом наредном року, у складу са Правилницима студија.

Студент који у прве две године положи све испите утврђене наставним планом и програмом Академије са просечном оценом 8.5 (осам и по) има право да трећу годину убрзано студира.

Члан 72.

Студент одговара дисциплински за повреду обавезе која је у време извршења била предвиђена Правилником о дисциплинској одговорности студената.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења из Академије.

Дисциплински поступак се може покренути у року од три месеца од сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од како је повреда учињена.

Лакше и теже повреде обавеза, дисциплински органи и дисциплински поступак утврђују се правилником из става 1. овог члана.

Члан 73.

Статус студента престаје у случају:

- исписивања са студија;
- завршетка студија;
- неуписивања школске године;
- када не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
- изрицањем дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија из става 1. овог члана, у складу са Правилником о студијама.

Члан 74.

Права и обавезе студената, правила студија, статус студената, оцењивање, испити, приговори студената на добијену оцену, мировање права и обавеза и друга питања ближе се уређују Правилником о студијама.

Члан 75.

Лице које заврши основне струковне студије у Академији стиче стручни назив са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области, у складу са листом стручних назива коју утврди Национални савет.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику, назив које је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor (appl.).

Лице које заврши специјалистичке струковне студије у Академији стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.

Члан 76.

Академија у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма.

Програме из претходног става утврђује Наставно веће Академије.

13. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 77.

Академија води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику ћириличним писмом.

На основу података из евиденције наведене у ставу 2. овог члана Академија издаје јавне исправе.

Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи. Јавне исправе се издају на српском језику ћириличним писмом.

Диплома и додатак дипломи издаје се и на енглеском језику.

Диплома се оверава сувим жигом Академије.

14. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 78.

Академија врши признавање страних високошколских исправа, којим се имаоцу исправе утврђује право у погледу наставка образовања, односно у погледу запошљавања.

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања, односно укључивања у ниво струковних студија првог степена.

У поступку признавања ради запошљавања имаоцу стране високошколске исправе утврђује се врста и ниво студија као и стручни назив.

Члан 79.

У току поступка признавања страних високошколских исправа спроводи се и вредновање страних студијских програма.

Поступак признавања страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма спроводи се на начин предвиђен законом и Правилником о признавању страних високошколских исправа и вредновању страних студијских програма.

15. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 80.

Студенти уписани у Академију до ступања на снагу Закона о високом образовању могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најдуже за две године по истеку редовног трајања студија.

Студенти из става 1 овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму високе школе, који је донет по одредбама овог Закона, на начин утврђен Правилником о студијама.

Члан 81.

Лице које је стекло стручни назив пре ступања на снагу Закона о високом образовању може тражити од Академије да, у складу са критеријумима које пропише Конференција академија струковних студија и по поступку и условима из Правилника о студијама, утврди да раније стечени стручни назив одговара неком од стручних назива које утврди Национални савет.

У случају да Академија у поступку из става један овог члана утврди одговарајући стручни назив, издаје нову диплому, уз оглашавање предходне дипломе неважећом.

Члан 82.

Академија доноси следећа општа акта:

1. Правилник о студијама;
2. Правилник о специјалистичким струковним студијама;
3. Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада;
4. Правилник о студирању на даљину;
5. Правилник о условима и поступку давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
6. Правилником о упису на студије првог степена (основне струковне студије);
7. Правилник о студентском парламенту;
8. Правилник о признавању страних високошколских исправа и вредновању страних студијских програма;
9. Правилник о дисциплинској одговорности студената
10. Правилник о издавачкој делатности;
11. Правилник о истраживачко - развојној јединици;
12. Правилник о безбедности и здрављу на раду;
13. Правилник о заштити од пожара;
14. Правилник о рачуноводству;
15. Правилник о јавним набавкама мале вредности;
16. Колективни уговор код послодавца, односно Правилник о раду;
17. Правилник о систематизацији послова;
18. Пословник о раду Савета;
19. Пословник о раду Наставног већа;

Општа акта из става 1. овог члана доноси Савет, изузев аката под тачком 7. и 17. које доноси Наставно веће.

Студентски парламент доноси акт под тачком 7.

Члан 83.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли Академије.

25.12.2006. Београд

Председник Савета
Агелаку Филанти